**项目编号：JYCG20240705**

宣州区狸桥镇（宣州经济开发区）全年聘请第三方安全技术服务机构（专家）进行安全大排查

采

购

文

件

**采购人：宣城市宣州区狸桥镇人民政府**

**采购代理机构：宣城市宣州区公共资源交易有限公司**

目 录

[一、采购公告](#_Toc11593)

[二、供应商须知前附表](#_Toc2516)

[三、](#_Toc9774)[采购需求](#_Toc32417)

[四、评标办法](#_Toc25203)

五、采购合同

[六、响应文件格式](#_Toc20076)

一、宣州区狸桥镇（宣州经济开发区）全年聘请第三方安全技术服务机构（专家）进行安全大排查采购公告

一、项目基本情况

1.项目编号：JYCG20240705

2.项目名称：宣州区狸桥镇（宣州经济开发区）全年聘请第三方安全技术服务机构（专家）进行安全大排查

3.预算金额：10万元

4.最高限价：10万元

5.采购需求：第三方安全技术服务机构派出足够的安全专家和工作人员，辅助狸桥镇应急管理站对辖区企业进行安全大排查，其安全专家和工作人员要配合、服从狸桥镇应急管理站管理和安排，全覆盖安全大排查结束后，提交排查总结报告等。详见采购文件。

6.合同履行期限：自合同签订之日起一年。

7.本项目不接受联合体响应

二、申请人的资格要求：

1、具备合法有效营业执照。

三、获取采购文件

1.请于公告发布之日起从宣城市振宣融资担保集团官网(http://www.xczxdb.com/)下载采购文件及附件;

2.售价:300元/份，采购文件售后不退。(如未缴纳则不具备响应资格)

账户名：宣城市宣州区公共资源交易有限公司

账号：176770864798

开户行：中国银行股份有限公司宣城分行

汇款备注：宣州区狸桥镇（宣州经济开发区）全年聘请第三方安全技术服务机构（专家）进行安全大排查文件费。

四、响应文件提交

1.截止时间（开标时间）：2024年7月12日9时00分（北京时间）；

2.地点：宣城市宣州区公共资源交易有限公司（宣城市宣州区敬亭路银城小区8幢4号）。

3.逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：宣城市宣州区狸桥镇人民政府

地址：宣城市宣州区狸桥镇九龙山路

联系人：刘站

联系方式：18956339673

2.采购代理机构信息

名称：宣城市宣州区公共资源交易有限公司

地址：宣城市宣州区敬亭路银城小区8幢4号

联系人：张工

联系方式：15357570100

邮箱：xzqggzy3@qq.com

六、其他补充事宜：

1.本项目为非依法必须招标项目；

2.本项目响应文件为纸质文件；

3.本公告在狸桥镇人民政府网站（http://www.xuanzhou.gov.cn/XxgkContent/showList/920/0/page\_1.html）、宣城市振宣融资担保集团官网（http://www.xczxdb.com/）发布。

## 二、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** |  |
| 1 | 项目名称：  项目编号： | 详见“采购公告” |
| 2 | 采购人：  采购人联系方式： | 详见“采购公告” |
| 3 | 采购代理机构：  地址： | 详见“采购公告” |
| 4 | 标段（包别）划分： | 详见“采购公告” |
| 5 | 响应有效期： | 响应文件递交截止后 30 天 |
| 6 | 响应保证金： | 无 |
| 7 | 履约保证金： | 无 |
| 9 | 项目预算及最高限价： | 详见“采购公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应） |
| 10 | 联合体响应： | 详见“采购公告” |
| 11 | 提交响应文件截止时间及地点 | 详见“采购公告” |
| 12 | 开标时间及地点 | 同提交响应文件提交截止时间及地点 |
| 13 | 评审方法： | 综合评分法 |
| 14 | 响应文件份数及装订要求 | 1、响应文件一式三份，正本一份、副本二份；（胶装成册不得出现活页，响应文件建议采用双面打印。）副本可为正本复印件。响应文件副本与正本不一致，以正本为准。  2、响应文件正副本应分别装订成册，不得采用活页装订。响应文件的封面上应正确标明“正本”和“副本”字样；  3、供应商应将响应文件装袋密封，封套的封口处加盖供应商公章，封套上应写明的内容见本表第15条。（响应文件正本、副本可共用一个封套封装，也可以分开封装。）  4、提交电子版响应文件一份（响应文件盖章版），U盘装载，同纸质版响应文件一起密封。 |
| 15 | 封套上应载明的信息 | 项目名称、项目编号、包号及包名（如果项目分有多个包）、供应商全称。 |
| 16 | **逾期送达情形** | 供应商的响应文件逾期送达的，响应文件为无效文件，响应文件将被退回。 |
| 17 | 代理费用的收取标准和方式 | 本项目代理服务费为3000.00元，评审费按实际发生据实支付，以上两项费用由成交供应商在领取成交通知书前缴纳完成。  账户名：宣城市宣州区公共资源交易有限公司  账号：176770864798  开户行：中国银行股份有限公司宣城分行  汇款备注：宣州区狸桥镇（宣州经济开发区）全年聘请第三方安全技术服务机构（专家）进行安全大排查代理费 |
| 18 | 付款方式： | 详见采购需求 |
| 19 | **签章要求** | 1、采购文件中要求签字的，应按文件要求签字。  2、采购文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商公章。 |
| 20 | 备注 | **供应商参与采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。** |
| 21 | 最终解释权 | 采购人及采购代理机构对本采购文件具有最终解释权。 |

## 三、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：宣城市宣州区狸桥镇人民政府提供并负责解释）

**一、项目介绍：**

项目名称：宣州区狸桥镇（宣州经济开发区）全年聘请第三方安全技术服务机构（专家）进行安全大排查。

预算资金：10万元

1. **服务需求一览表及主要技术指标参数要求**：

服务内容：全年度，对辖区（含宣州经济开发区）企业进行2次全覆盖安全大排查。

服务要求：第三方安全技术服务机构派出足够的安全专家和工作人员，辅助狸桥镇应急管理站对辖区企业进行安全大排查，其安全专家和工作人员要配合、服从狸桥镇应急管理站管理和安排，全覆盖安全大排查结束后，提交排查总结报告。

**三、供应商资格要求：**

1.具备独立法人资格，合法有效营业执照；

**四、供应商必须提交的证明文件：**

1、营业执照副本；（扫描件加盖公章）

2、授权委托书。（按规定格式提供）

**五、合同主要条款：**

1、付款方式：成交供应商完成服务工作后，采购人在成交供应商提交正式发票后一次性付清。

2、履约保证金：无。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

**六、服务范围：**宣州区狸桥镇；宣州经济开发区。

**七、合同履行期限：**自合同签订之日起一年。

**八、计量、检定：**相关费用包含在成交总价中，由成交供应商承担。

**九、其他：**

1、供应商的报价是履行合同的最终价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、办公费、设备使用费、交通费、通讯费、税金、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用等为完成本次招投标项目所发生的一切费用。成交人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及为完成本项目服务所发生的一切应有费用，采购人不再支付报价以外的任何其他费用。

2、采购人所提供的相关资料成交人需严格保密、保管，不得遗失，项目结束后需及时归还采购人。如供应商将采购人提供的各类文件用于第三方时，采购人将依法追究供应商责任。

## 四、评审办法

（以下评审办法由采购人：宣城市宣州区狸桥镇人民政府负责解释）

**一、总 则**

1、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；

2、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；

3、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；

4、评审活动在严格保密的情况下进行；

5、评审活动及其当事人应当接受监督管理部门的监督。

**二、评审委员会的组建**

评审工作由评审小组进行，评审小组由采购人代表（如有）和评审专家共3人或以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。

**三、评审方法**

本项目采用综合评分法。综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。

**四、评审程序**

1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。

2、评审小组对所有供应商响应文件进行评审；

3、评审小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合得分由高到低顺序确认成交供应商并评价。若综合得分相同的按照技术指标优劣顺序推荐，若技术指标无法确定优劣顺序由评审小组采用现场随机抽取方式确定排序。

4、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

5、接受采购单位授权确定本项目成交人；

6、编写评审报告.

**五、评审细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **初审审查表** | | | | |
| 供应商： | | | | |
| 审查指标 | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 |  | 合法有效的营业执照复印件或扫描件并加盖供应商公章 |
| 2 | 供应商承诺函 | 符合采购文件要求 |  | 按照规定格式 |
| 3 | 授权委托书 | 符合采购文件要求 |  | 按规定格式提供法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件 |
| 4 | 响应文件规范性 | 符合采购文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的 |  |  |
| 5 | 响应文件响应情况 | 付款方式响应、合同履行期限响应等 |  |  |
| 6 | 技术参数及其他实质性响应情况 | 响应采购文件要求，所提供服务满足采购文件实质性要求 |  | 实质性要求是指本采购文件中用带 “★”或“必须”的商务和技术要求。 |
| 7 | 报价 | 响应报价未超过本项目控制价 |  | 超过本项目控制价（预算价）为无效响应 |
| 审查意见： | | | | |
| 评审小组签字：  评审时间： | | | | |

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按采购文件规定格式制作。

**详细评价表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 分项 | 评标要点及说明 |
| 响应报价  （10分） | 报价  （10分） | 采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终响应价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）。  最终响应报价得分=(评标基准价／投标报价)×10 |
| 技术部分（40分） | 服务方案（15分） | 根据供应商对本项目提供的：（1）工作思路、方法和流程；（2）服务标准及主要任务；（3）总体服务方案及进度计划；（4）重点难点分析及对应的解决方案。  由评标委员会根据供应商提供的方案进行综合评定,优得11-15分,良得5-10分,一般得1-4分,无方案本项不得分。 |
| 项目质量和进展保障方案  （10分） | 根据供应商对本项目提供的：（1）企业综合实力；（2）质量保障方案；（3）实施进度的保障方案；（4）组织保障措施；（5）技术保障措施。  由评标委员会根据供应商提供的方案进行综合评定,优得8-10分,良得5-7分,一般得1-4分,无方案本项不得分。 |
| 应急方案  （9分） | 根据供应商对本项目提供的：（1）应急问题分析；（2）应急处理措施；（3）应急整体方案。  由评标委员会根据供应商提供的方案进行综合评定,优得7-9分,良得4-6分,一般得1-3分,无方案本项不得分。 |
| 服务承诺  （6分） | 根据供应商对本项目提供的：（1）服务要求承诺；（2）服务质量保证；（3）工作效率保证。  由评标委员会根据供应商提供的方案进行综合评定,优得5-6分,良得3-4分,一般得1-2分,无方案本项不得分。 |

## 

## 五、采购合同（双方协商确定）

# 

# 六、 响应文件格式

项目

投

标

文

件

供应商：

年 月 日

## 

## **一、供应商综合情况简介**

（供应商可自行制作格式）

## **二、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **供应商全称** |  |
| **包段** | 第 包（项目不分包时可写整包或不填写） |
| **最终响应报价**  **（人民币元）** | 小写：  大写： |
| **备注** |  |

**供应商公章：**

## **三、供应商承诺函**

**致： （采购人）**

根据贵方的采购公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按本次采购文件规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本次采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务，并通过采购人验收。

3、我方已详细阅读本次采购文件，包括采购文件附件、参考资料、采购文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的采购日期起遵循本采购文件，并在供应商须知规定的响应有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其采购有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意采购文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称： （供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码： 电 话： 传 真：

供应商开户行：

账 号：

## **四、响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **按采购文件规定填写** | | | **按供应商所投内容填写** | **偏离说明** |
| **第一部分：技术部分响应** | | | | |
| 序号 | 名称 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **第二部分：资信及报价部分响应** | | | | |
| **序号** | **内容** | **采购文件要求** | **供应商承诺** | **不允许负偏离** |
| 1 | 合同履行期限 |  |  |  |
| 2 | 付款方式响应 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | …… |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |

**供应商公章：**

**备注：**

供应商必须逐项对应描述采购文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效。

## **五、授权委托书**

本授权书声明： 公司（工厂）授权本公司（工厂） （供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

**供应商公章：**

日 期： 年 月 日

**备注：**

1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；

2、供应商法定代表人参加开标的无需提供授权委托书，提供身份证扫描件或影印件。

## **六、与评审有关的证明文件**

（供应商可自行制作格式）

**备注：**

1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；

2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作。